



APPEL À PROJET cinéma Spoutnik

- * mandat de gestion
artistique et
administrative
- * 2 ans, renouvelable
1 fois
- * Délai de dépôt du
dossier: 15 février
2024

Mandat de gestion artistique et administrative	3
Message à l'intention des suivant·x·e·s	3
Profils et capacités requises	4
Dossier des candidat·e·s	4
Délai de dépôt du dossier	4
Définition du poste et cahier des charges détaillé	7
Ligne de programmation du Cinéma Spoutnik	10
Historique	11
La salle de cinéma	11
Fiche technique de la salle	12
Le financement	12
Équipe actuelle	12
Charges sur une année (impondérables)	15
Plan De Financement	15

- **Gestion artistique et administrative du Cinéma Spoutnik**
- **Mandat de deux ans, renouvelable une fois**
- **Un taux de travail de 120%*, à répartir entre deux personnes idéalement**
* Une part bénévole est à considérer dans le mandat
- **Choix des nouveaux-elle-x-s permanent-x-e-s début mars 2024**
- **Entrée en fonction début mars 2024 et passation de mars à avril 2024**
- **Début de la nouvelle programmation le 1er mai 2024**
- **La candidature est également ouverte aux membres actuel-x-le-s de l'association Spoutnik**

**Message à l'intention
des suivant-x-e-s**

L'association du cinéma Spoutnik tient
à ce que le lieu se rende accessible à tou-x-te-s.
à ce qu'on mette du soin dans les relations de travail.
à ce qu'on discute des privilèges ou non-privilèges de chacun-x-e.
à ce que les chartes de l'Usine et du Spoutnik soient respectées.

les propos, comportements, positions racistes, sexistes, transphobes et validistes ne sont pas tolérés au sein de nos murs.

nous encourageons la participation de personnes de tout horizon et de toutes identités.

- Expérience et connaissance de la scène du cinéma indépendant
- Aptitude à travailler en équipe, coordination des projets et groupes de travail
- Bon sens organisationnel, gestion des priorités, souplesse au niveau des horaires
- Bonne maîtrise écrite et orale du français. La pratique de l'anglais est indispensable et toute autre langue est un plus
- Maîtrise des outils informatiques usuels (environnement mac): traitement de texte, base de données, traitement d'image, gestion mail, wordpress
- Connaissances administratives de base: suivi de budget, comptabilité, contrats
- Intérêt pour le monde culturel associatif et alternatif
- Connaissance du tissu associatif genevois et plus particulièrement du contexte social et politique dans lequel s'inscrit l'Usine

Dossier des candidat·e·s

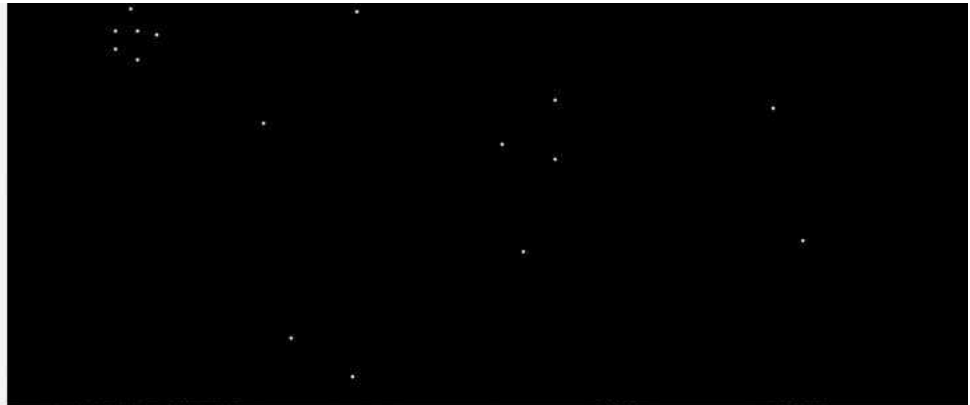
- CV des postulant·x·e·s
- Présentation d'un projet de gestion et d'exploitation du cinéma Spoutnik avec motivations
- Deux mois de programmation (qui puisse idéalement être appliquée lors de l'entrée en fonction)
- Présentation d'un budget annuel et d'un plan de financement

**Délai de dépôt du dossier:
15 février 2024**

Le dossier devra parvenir par mail en **version pdf** à l'adresse: cinema@spoutnik.info

AVRIL 2022 g e n e v e

* pour plus d'info sur les bouloques voir page 19



LE CINEMA: VOIR ET ENTENDRE
 REDUCTION SUR LES BOULOQUES
 SI TU VEUX JUSTE "VOIR" ET
 PAS "ENTENDRE", VIVE LES
 IMAGES! LA PUBLICITE SERAIT
 ELLE MUETTE ???
 A DECOUVRIR DANS UN FABULEUX
 DOCUMENTAIRE NETFLIC.
 SANS FIL. SANS CERVEAUX.
 MEME PLUS BESOIN DE CERVEAUX
 DISPONIBLE PUISQUE IL Y A
 PLUS DE CERVEAUX. JUSTE DES
 BOUCHES A NOURIRE. PAS D'OREILLES.
 PAS D'YEUX. JUSTE DES BOUCHES
 OUVERTES PRETENT A MANGER,
 BOUFFER CE QU'ON LEUR ENFILE,
 C'EST TELLEMENT SYMPA, SYMPATIE
 SYMPATIE SANS FIL. ILLIMITÉE.
 PLUS DE CERVEAUX. JUSTE DES
 BOUCHES. DÉPENDANCE AFFECTIVE.
 OUI MAIS ILLIMITÉE. ZERO RISQUE.
 A LA MAISON, BIBERONÉ. PAS SORTIR
 DEHORS. ALLER JUSQU'AU CINÉMA?
 Noooooon PAS BESOIN. ZERO RISQUE:
 JUSTE DES AVENTURES DANS TA GUEULE.
 AVALER DES MOTS D'ORDRES. LA POLICE
 VOUS PARLE. NETFLIC. TA GUEULEEEE
 HAHahaha COMMENT VA??
 BIEN. LE SPOUT CONTINUE
 DE NIK NETFLIC.
 SPOUTNIK.
 EN GROS, PLEINS DE TRUCS A VOIR
 ET ENTENDRE ICI, EN PRÉSENCE,
 AVEC D'AUTRES GENS, VOYAGE A PLUSIEURS
 CE MOIS D'AVRIL. EN GRAND.
 GRANDE VIE...
 GRAND ECRAN, PETIT CINÉMA.
 BISOUS

sur le
genève,
es cultur

SPOUTNIK
CINEMA

- Med Hondo, Sydney Sokhona, Safi Faye, Bouba Touré, Raphaël Grisey:

Voix décoloniales

XARAAXI XANE (*LES VOIX CROISÉES*)

Raphaël Grisey et Bouba Touré

Du MA 10 au MA 17, 20h30



WEST INDIES OU LES NÈGRES MARRONS DE LA LIBERTÉ

Med Hondo

ME 18, SA 28, 20h30

SOLEIL Ô

Med Hondo

France, Mauritanie, JE 19, DI 29, 20h30

LES BICOTS-NÈGRES, VOS VOISINS

Med Hondo

VE 20, MA 24, 20h30



MES VOISINS, Med Hondo + NATIONALITÉ IMMIGRÉ

Sidney Sokhona

SA 21, ME 25, 20h30

SAFRANA OU LE DROIT À LA PAROLE

Sidney Sokhona

VE 27, 20h30, LU 30, 21h00 en plein air

LETTRE PAYSANNE

Safi Faye

DI 22, JE 26, 20h30

POLISARIO, UN PEUPLE EN ARMES,

Med Hondo

LU 23, 20h30

au cinéma
spoutnik!



Suite au dernier mandat, il y a le souhait de la part de l'association de revoir l'organisation générale du travail des projectionnistes, leur condition de travail et la collaboration avec le reste de l'équipe. Il s'agit d'un chantier en cours que la nouvelle permanence aura à poursuivre.

1. Programmation

1.1 Élaboration d'une programmation conforme à la ligne du Spoutnik (cf. p.10)

- Prospection (festivals, presse, suivi des programmes d'autres salles)
- Recherches et négociations des droits et des copies
- Acheminement des copies (douanes, proforma)
- Organisation des événements et invitation des intervenant·x·e·s: membres de l'équipe du film, expert·x·e·s, critiques... (déplacement, logement, repas)
- Programmation possible d'un plein air pendant l'été

1.2 Collaborations:

- Réponse aux propositions de programmation
- Définition des critères de collaboration (programmation commune, mise à disposition de la salle, accueil...
Exemples: Associations usiniennes / Écoles / Festivals / Institutions culturelles / Autres cinémas genevois ou romands, suisses ou internationaux.
Cf. archives du Spoutnik en ligne

2. Communication

2.1 Communication éditoriale et digitale

- Rédaction des textes du programme
- Edition et diffusion d'un programme papier régulier (mensuel ou bimensuel)
- Rédaction des communiqués de presse et organisation des visions de presse
- Relations avec les journalistes
- Réactualisation base de données journalistes / médias / plateformes en ligne / partenariats
- Mise à jour du site internet du Spoutnik, de L'Usine et envoi d'une newsletter hebdomadaire
- Publication sur Facebook, Instagram, chaîne Telegram, autres réseaux
- Mise en ligne sur agendas (Décadanse, Cinéman, autres)

3. Gestion de la salle

3.1 Gestion technique :

- Réception, coordination et renvoi des films
- Entretien du matériel de la cabine de projection (avec la collaboration des projectionnistes)
- Suivi des normes de sécurité pour l'accueil du public
- Accueil des personnes à mobilité réduite
- Suivi des achats et installations du matériel de projection (avec la collaboration des projectionnistes)

3.2 Gestion de la salle :

- Gestion du stock du bar (qui doit se composer de préférence de produits locaux et/ou alternatifs)
- Gestion de la caisse des entrées et du bar (décomptes, monnaie, etc.)
- Achats divers et entretien

3.3 Prêts de salle (particuliers, associations et institutions, scolaires) :

- Suivi des requêtes avec les projectionnistes
- Accueil
- Contrat / Devis / Facturation
- Suivi des activités « école et culture » du DIP (scolaires)

4. Coordination de l'équipe de projection/caisse/ménage

4.1 Projection

- Coordination avec l'équipe de projectionnistes: émission des plannings, réunions, feedbacks
- Organisation de réunions régulières
- Consultation en amont avec les projectionnistes pour s'assurer de la faisabilité de la programmation
- Organisation de mise à niveau technique en fonction des besoins de chaque projectionniste

4.2 Caisse

- Coordination avec l'équipe de caisse: formation et émission des plannings

4.3 Nettoyage

- Coordination avec l'employé.x.e.s de ménage et achats des produits de nettoyage

5. Administration et comptabilité

5.1 Administration

- Gestion du budget annuel
- Rédaction des demandes et suivi de la subvention de la Ville de Genève et/ou exceptionnelles
- Rapport d'activité
- Paiement / émission et suivi de factures
- Décomptes chiffrés de l'exploitation des films et annonces (distributeurs, SUISA, promotion à la culture, Procinema, Succès Cinéma, etc.)
- Gestion du personnel (émission de fiches de salaire, charges sociales, certificats de salaire) avec le concours de la personne en charge de la comptabilité
- Suivi et mise à jour des assurances (assurances sociales et assurances du matériel)

5.2 Comptabilité

- Coordination avec comptable professionnelle
- Contrôle des comptes par fiduciaire agréé avec comptable
- Envoi des comptes vérifiés
- Copie des documents administratifs nécessaires pour la saisie comptable (tickets de caisse, fiche de caisse...)

6. Établissement des liens avec l'association L'Usine et les membres de l'association Spoutnik

6.1 Liens avec l'association Spoutnik :

- Organisation de réunions ponctuelles avec les membres de l'association
- Organisation de l'AG annuelle
- Organisation de travaux potentiels pendant les périodes de fermeture

6.2 Relations avec l'Usine :

- Implication dans le fonctionnement du collectif de l'Usine
- Participation aux réunions de gestion hebdomadaire, à l'AG, aux fêtes de soutien
- Relais entre l'Usine et les membres de l'association Spoutnik

Le cinéma Spoutnik est une association à but non lucratif organisée au sens de l'article 60 du Code civil suisse. La gestion du lieu doit se faire en accord avec la charte de L'Usine, centre culturel autogéré, et du Spoutnik, en collaboration avec les membres de l'association Spoutnik.

- Privilégier les films qui sont peu ou non projetés à Genève et en Suisse romande.
- Proposer des films de tous formats, de tous genres, du très court au très long métrage : fiction, documentaire, expérimental, performances, essais, installations.
- Projeter les films dans leurs formats d'origine ou restaurée, en v.o. et sous-titrée en français dans la mesure du possible.
- Défendre des cinématographies minoritaires, alternatives à l'industrie cinématographique dominante, des films d'art et d'essai, des premières réalisations.
- Introduire une part de recherche, d'expérimentation et de théorie critique dans la programmation.
- Réunir des films autour de réflexions et/ou thèmes : Cycles transversaux, rétrospectives, etc.
- Favoriser les rencontres : invitations des auteur·x·e·s, débats, conférences.
- Maintenir les collaborations avec d'autres entités culturelles locales ou internationales.
- Veiller à plonger dans l'histoire du cinéma, explorer les fonds de tiroir, les films oubliés, censurés, disparus puis retrouvés, etc.
- Veiller à une pluralité des identités de genre parmi les cinéastes programmé·x·e·s.
- Faire le lien avec les cinéastes au travail, ici, dans la région. Mais aussi valoriser des foyers de productions du sud-global.

Le collectif Spoutnik s'est formé à la fin des années 1980 autour d'un noyau de personnes désirant proposer au public des films « différents, inconnus ». Spoutnik faisait partie d'Etats d'Urgence, association qui s'est créée en 1985 afin d'ouvrir un centre culturel alternatif. Les programmations avaient lieu en itinérance et parfois en plein air.

En 1989, l'association Etats d'Urgence obtient l'ancienne Usine de dégrossissage d'or (UGDO) et y installe des lieux de concert, un bar-restaurant, des ateliers, et une salle de cinéma. À ses débuts, le collectif du Cinéma Spoutnik fonctionnait uniquement avec la participation bénévole de ses membres. Ensuite, le Spoutnik, avec le Théâtre de L'Usine et la galerie Aphone (maintenant espace d'art Forde) se sont regroupés pour déposer une demande de subvention à la Ville de Genève, obtenue en 1992. Celle-ci permet au Cinéma Spoutnik de rémunérer deux permanent·x·e·s qui assurent le suivi des programmations décidées par le collectif ainsi que le travail administratif. L'année 1998 marque un tournant dans l'histoire de L'Usine, puisque des travaux d'assainissement et d'insonorisation ont pu se réaliser. Depuis lors, le Spoutnik propose une programmation à un rythme plus soutenu : le nombre de projections est passé d'une quinzaine à une exploitation quotidienne. Les aménagements effectués permettent d'accueillir le public dans des conditions originales et optimales (une excellente qualité de projection au niveau sonore et optique, salle chauffée, confort, autonomie... En 2006, un deuxième changement structurel survient : l'association engage deux permanent·x·e·s qui sont en charge de la gestion artistique et administrative du cinéma. L'association accompagne cette permanence. Depuis 2006, l'association du Spoutnik poursuit ce mode de fonctionnement. En 2023, un travail de fond est engagé pour améliorer les conditions de travail de tou·x·t·e·s.

La salle de cinéma

Un accent particulier a été mis sur la conception de la salle de cinéma : un mélange de types de sièges (sièges de cinéma, fauteuils, canapés) pour un confort élargi, une ventilation et un chauffage pour bannir le froid et l'air stagnant, un petit bar dans la salle pour se désaltérer avant la projection et discuter du film après la séance. L'espace est modulable pour accueillir des lectures, des concerts, des performances et d'autres idées de programmation. Les fauteuils de la salle ont été rénovés en 2017.

Capacité : 75 places

Formats de projection

Numérique : DCP (2K), Blu-ray, DVD, fichiers numériques (Mac Mini).

Vidéo : Beta SP, VHS, DVCAM.

Pellicule : 35 mm sur pied – Victoria 4; 35 mm portable – Veronese; 1x 16 mm portable; Super8 portable.

Écran

240 / 595 cm, style moderne format cinemascope.

Écran transportable sur pieds 16/9 (427 x 240 cm).

Écran transportable 4/3 (560 x 300 cm).

Son

Processeur Dolby Digital Surround 5.1. Système son portable (Kling & Freitag 2.1).

Le financement

Les apports financiers proviennent d'une subvention annuelle de la Ville de Genève, des entrées et abonnements, des recettes du bar et des soirées de soutien. La Ville de Genève met également des locaux à disposition de l'association. Ponctuellement, l'association Spoutnik peut prétendre à des subventions extraordinaires.

Équipe actuelle

Permanent·x·e·s (gestion artistique et administrative) : Tom Bidou et Nathan Lachavanne

Graphistes : Andrea Bonnet, Éva Rittmeyer, Xavier Robel

Comptabilité : Chiara Petrini

Projectionnistes : Maya Corboud, Erika Nieva Cunha, Irina Dinbergs, Regis Jeannotat

Membres actif·x·ve·s : Tom Bidou, Andrea Bonnet, Jérémy Chevalier, Maya Corboud, Sergio Da Costa, Erika Nieva Cunha, Basile Dinbergs, Irina Dinbergs, Justine Giliberto, Oélia Gouret, Maya Kosa, Arthur Miserez, Nathan Lachavanne, Camille Vanoye

Comité : Basile Dinbergs (secrétaire), Arthur Miserez (trésorier), Camille Vanoye (présidente)





Programmation

location films	
frais de transport des films	
frais invités	
performances	
projets spéciaux	
saire projectionnistes	35 000 CHF **
défraiements caisse	2 500 CHF **
SUISA	250 CHF **
frais de représentation/prospection	

** les salaires et cotisations sont estimées sur la base d'une séance par jour, 9 mois d'ouverture

Promotion

impression programme Spoutnik
distribution des programmes
site internet et promotion digitale

Salaires

poste comptable 10%	6 000 CHF
poste permanent 120%	72 000 CHF
charges sociales	20 000 CHF **

Administration

cotisation association Usine	8 500 CHF
frais fiduciaire	3 500 CHF
téléphone, internet, photocopies	2 500 CHF

Entretien

location salle	0 CHF (subvention nature de la ville)
électricité + chauffage	0 CHF (subvention nature de la ville)
entretien salle et matériel	
assurance (im-)matériel	1 500 CHF
saire ménage	3 500 CHF **

Plan De Financement

subvention Ville (en 4 tranches)	140 000 CHF
subvention public jeune	4 750 CHF
billetterie	
cartes de membres	
subventions ponctuelles	
coproductions	
location + service extérieur	
produits bar	

